

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Pareigų pavadinimas:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos specialusis pedagogas (toliau – specialusis pedagogas).
2. **Pareigybės grupė:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos specialistas (pedagoginis darbuotojas).
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. **Pareigybės pavaldumas:** specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.
5. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio gimnazijoje ir jos ikimokykliniame skyriuje, darbinę veiklą.
6. Specialųjį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį (universitetinį arba koleginių) arba jiems prilygintą pedagoginį išsilavinimą ir įgijęs specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją studijuodamas aukštojoje mokykloje arba ilgą laiką dirbdamas specialiojo pedagogo pareigose įgijęs profesinę kvalifikaciją tęstinių studijų būdu;
 - 7.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti MS Office kompiuterinėmis programomis, interneto naršyklės programomis, elektroninio dienyno platformoje. Taip pat turėti kompiuterinį raštingumą patvirtinančius dokumentus (technologinė ir edukologinė dalys);
 - 7.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą, savo darbe vadovautis Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 7.5. gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, bendrauti, būti pareigingu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Specialusis pedagogas yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojas.
9. Specialusis pedagogas – komandinio darbo atstovas: jis turi būti pasirengęs bendrauti ir bendradarbiauti ne tik su mokiniu ir jo klasės mokytojais, bet ir su kitais specialistais (socialiniu pedagogu, psichologu, logopedu) bei pedagoginės psichologinės tarnybos, kitų tarnybų darbuotojais, su vaiko šeima:
 - 9.1. atliekant mokinių pedagoginį vertinimą, nustatant jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius;
 - 9.2. teikiant metodinę pagalbą tėvams (globėjams), kitiems pedagogams;

9.3. formuojant visuomenės teigiamą požiūrį į inkliuzinio ugdymo prioritetus.

10. Pagrindinis specialiojo pedagogo veiklos tikslas – optimizuoti visas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko pedagoginio poveikio prielaidas, sudaryti tinkamą mokymo(si) aplinką ir garantuoti, kad vaikas būtų ugdomas atsižvelgiant į jo specialiuosius poreikius.

11. Specialiojo pedagogo pareigos:

11.1. taikyti efektyvius mokymo metodus, tinkamas mokomąsias priemones, atsižvelgti į mokinių galimybes ir poreikius;

11.2. vykdyti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) specialistų rekomendacijas, informuoti tėvus, kitus suinteresuotus asmenis apie vaiko ugdymo(-si) pažangą, sunkumus, problemas, nepažeidžiant konfidencialumo;

11.3. sprendžiant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaiko ugdymo problemas neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų ir nevengti konsultuotis su kitais specialistais;

11.4. laikytis darbo drausmės, etikos normų;

11.5. nuolat tobulinti kvalifikaciją;

11.6. tvarkyti savo veiklos dokumentus.

12. Specialusis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

12.1. pagarbos ir tolerancijos vaikų individualumui;

12.2. empatijos ir priėmimo: kiekvienas SUP vaikas specialiojo pedagogo asmenyje turi rasti jį suprantantį užtarėją, globėją;

12.3. atvirumo ir pasitikėjimo: specialusis pedagogas neturi rodyti nepasitikėjimo mokiniams;

12.4. konfidencialumo: visa sukaupta informacija apie SUP mokinius turi būti naudojama griežtai pagal paskirtį, išlaikant būtiną paslaptį apie mokinių sveikatos, elgesio, mokymosi ir kitas problemas.

13. Gimnazijos specialusis pedagogas, dirbantis su mokiniams, mokytoju arba klasės vadovu, vykdo visas pedagogų pareigybei priskiriamas funkcijas. Jo turinį sudaro tiesioginis mokinių ugdymas.

14. Pagrindinė darbo forma – individualios, pogrupinės ir grupinės pratybos.

15. Pagrindinės veiklos kryptys:

15.1. fiksuoja vaiko individualią pažangą;

15.2. įtraukia tėvus (globėjus) į SUP vaiko ugdymo procesą;

15.3. konsultuoja tėvus, pataria kolegoms;

15.4. dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe, palaiko ryšius su PPT specialistais.

IV SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Specialiojo pedagogas turi teisę:

16.1. dalyvauti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe su sprendžiamojo balso teise;

16.2. gauti reikiamą informaciją apie ugdytinius iš švietimo, globos, vaiko teisių apsaugos ir kitų institucijų ir PPT tarnybų;

16.3. teikti siūlymus pedagogams, tėvams, švietimo ar globos įstaigų administracijai;

16.4. gauti naujausią mokslinę metodinę informaciją SUP mokinių pažinimo, ugdymo ir globos klausimais;

16.5. pagal teisės aktais nustatytą tvarką sistemingai tobulinti savo profesinę kompetenciją, pasirenkant tinkamą formą ir laiką;

16.6. turėti tinkamas sąlygas, kokybišką mokomąją medžiagą darbui su SUP mokiniams;

16.7. atsisakyti vykdyti užduotį, jei ji pažeidžia pedagoginę etiką.

17. Specialusis pedagogas atsako už gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, už gimnazijos turtą, saugą darbe, darbo įstatymų ir darbo bei prieš gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi.

V SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

18. Darbo vietą (kabineta) ir būtiną kitą kabineto įrangą skiria gimnazijos administracija.

19. Specialusis pedagogas pedagoginę veiklą vykdo pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį. Tai turi sudaryti ne mažiau 50 procentų darbo laiko. Kitą darbą specialusis pedagogas planuoja atsižvelgdamas į artimiausius gimnazijos plane numatytus ir savo paties siekiamus tikslus.

20. Specialiojo pedagogo administracinę kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)